

## Orientações gerais

### **Caro Fellow**

Este Documento tem como objetivo auxiliá-lo no dia-a-dia das atividades do CBEXs. A seguir, apresentamos uma série de informações e orientações gerais. Por favor, em caso de dúvidas entre em contato com a nossa secretaria para maiores esclarecimentos.

#### **I. Do Conteúdo**

O Associado Fellow CBEXs possui acesso às principais práticas de gestão em saúde difundidas no Brasil e no exterior, por meio de atividades e eventos exclusivos, que são distribuídos através dos eixos: Governança e Estrutura Organizacional; Liderança e Recursos Humanos; Tecnologia e Gestão de Informação; Qualidade e Melhoria de Performance; Legislação e Regulação; Ética e Profissionalismo; Gestão e Negócios; Inovação; Cadeia da Saúde; Finanças; e Diplomacia e Acesso à saúde.

#### **II. Das Atividades**

O Calendário de Atividades CBEXS contará com atividades destinadas aos seus Associados, sendo elas:

- **Conexão CBEXS - Seminários que abordam temas referentes aos desafios estruturais do setor saúde.** Tem como previsão de **duração total de até 4 horas**, tendo como tolerância de **atraso 15 minutos**. Caso o associado não chegue dentro do limite estabelecido, este não terá direito aos créditos previstos para o evento. Os créditos serão atribuídos a todos os associados que acompanharem o evento presencialmente ou através da transmissão ao vivo – que estará disponível a todos os Estados com exceção daquele no qual o evento estiver ocorrendo - de modo que não serão computados créditos àqueles que assistirem à gravação após o evento.

- **Webinars** - Conferências e seminários online, que permitem a interação entre o palestrante e o expectador através de um chat onde o associado pode enviar perguntas a serem respondidas pelo palestrante ao vivo. A previsão de **duração é de uma hora e o associado terá direito aos créditos previstos se assistir ao menos 80% da transmissão**. Os créditos serão atribuídos a todos os associados que acompanharem a transmissão ao vivo do webinar, de modo que não serão computados créditos àqueles que assistirem à gravação após o evento.
- **Eventos Especiais** - Feiras e Congressos reconhecidos no setor saúde, nos quais serão atribuídos créditos a todos os associados que comparecerem presencialmente ao evento. Os associados serão avisados por e-mail sobre quais Eventos Especiais darão direito aos créditos.
- **CBEXS Opina** - Atividade na qual o Fellow tem a possibilidade de redigir um artigo que será distribuído a todos os associados e ao mailing do setor e publicado em todas as mídias sociais do CBEXS. Os créditos atribuídos a esta atividade serão computados sempre que a entrega for dentro do prazo estabelecido. O artigo deve ter aproximadamente uma lauda e deve abordar um tema relacionado ao eixo determinado pela Secretaria do Colégio. As instruções serão divulgadas por e-mail mensalmente.
- **Grupos de Trabalho** - **Grupos de articulação entre Fellows e Associados Efetivos** que se reúnem ao longo do ano para se aprofundar em um tema específico e, a partir disso, gerar conteúdo relevante. O CBEXS possui a constituição de 6 Grupos de Trabalho, organizados nos seguintes temas: Governança e Liderança; Cadeia do Mercado de Saúde; Gestão de Negócios; Financiamento do Setor; Gestão da Inovação; Gestão da Qualidade.

Os créditos são atribuídos ao Fellow que se comprometer a participar de um Grupo de Trabalho e comparecer às reuniões e discussões do grupo assiduamente.

Cada Grupo de Trabalho possui um coordenador, responsável por engajar e organizar o grupo da melhor forma possível. Fica a critério do coordenador determinar a frequência e a organização das reuniões, a divisão de atividades e como será transmitido o conteúdo desenvolvido. Os créditos são atribuídos aos coordenadores que desempenharem a função esperada com assiduidade.

- **Speaker** - O CBEXS convidará ao longo do ano Fellows para serem Speakers (Palestrantes) em alguma das atividades do colégio, como Conexão CBEXS e Webinar. Os Fellows que realizarem essa atividade terão direito aos créditos atribuídos.

### III. Da composição de Créditos

Os eventos possuem os seguintes valores atribuídos:

- Conexão CBEXs: 10 créditos por evento
- Webinars: 6 créditos por evento
- Eventos Especiais: 12 créditos por evento
- CBEXs Opina: 20 créditos por atividade
- Participação em Grupo de Trabalho: 55 créditos por ano
- Coordenação de Grupo de Trabalho: 70 créditos por ano
- Speaker: ser palestrante em eventos: 30 créditos por evento

*\*Os créditos obtidos no ciclo vigente não são cumulativos para o próximo exercício e são pessoais e intransferíveis.*

### IV. Da prova de Certificação

Para que seja possível a realização da prova de renovação da certificação como Fellow CBEXS, será necessário que cada Fellow tenha acumulado, ao longo do período de um ano de atividades, o mínimo de 80 créditos.

A prova de Certificação para Fellow CBEXS será aplicada online e será composta pelas seguintes especificações:

- a) 45% serão questões de múltipla escolha
- b) 35% serão questões dissertativas; e
- c) 20% serão questões em inglês (dissertativas e múltipla-escolha).

Para aprovação na prova, o Fellow deverá obter um resultado de, no mínimo, 7 (sete) pontos. Os que não forem aprovados terão a opção de realizar uma 2ª prova que terá um custo de R\$ 200,00 (duzentos reais)

A prova será aplicada três vezes ao ano, de modo que o associado poderá escolher o melhor momento para realizá-la (consultar o Calendário de Atividades anual).

**V. Do Certificado Fellow CBEXS**

Após a aprovação na prova, o associado receberá o certificado Fellow CBEXS que é válido pelo período de dois anos.

**VI. Da Anuidade**

**O Associado Fellow** deverá contribuir anualmente com o valor de **R\$ 1.200,00** (mil e duzentos reais) para a garantia de sua manutenção no quadro associativo do CBEXs. O pagamento deverá ser efetuado à vista via boleto bancário.

**VII. Das Convocações e Comunicados**

Todas as convocações para eventos e comunicados do colégio serão disponibilizados online. Cabe ao associado o comprometimento e atenção aos mesmos.

**VIII. Do Código de Conduta**

Todos os Associados Efetivos CBEXS devem seguir e observar os pontos apresentados no Código de Conduta CBEXs, passíveis a eventuais penalizações decorrentes de qualquer violação às regras apresentadas.

## **Caro Associado Efetivo**

Este Documento tem como objetivo auxiliá-lo no dia-a-dia das atividades do CBEXs. A seguir, apresentamos uma série de informações e orientações gerais. Por favor, em caso de dúvidas entre em contato com a nossa secretaria para maiores esclarecimentos.

### **I. Do Conteúdo**

O Associado Efetivo CBEXs possui acesso às principais práticas de gestão em saúde difundidas no Brasil e no exterior, por meio de atividades e eventos exclusivos, que são distribuídos através dos eixos: Governança e Estrutura Organizacional; Liderança e Recursos Humanos; Tecnologia e Gestão da Informação; Melhoria de Performance e Qualidade; Regulação e Legislação; Ética e Profissionalismo; Gestão e Negócios; Inovação; Cadeia da Saúde; Finanças; e Diplomacia e Acesso à saúde.

### **II. Das Atividades e da Composição de Créditos**

O Calendário de Atividades CBEXs contará com atividades destinadas aos seus Associados, sendo elas:

- **Conexão CBEXs - Seminários que abordam temas referentes aos desafios estruturais do setor saúde.** Tem como previsão de **duração total de até 4 horas**, tendo como tolerância de **atraso 30 minutos**. Caso o associado não chegue dentro do limite estabelecido, este não terá direito aos créditos previstos para o evento. Os créditos serão atribuídos a todos os associados que acompanharem o evento presencialmente ou através da transmissão ao vivo – que estará disponível a todos os Estados com exceção daquele no qual o evento estiver ocorrendo - de modo que não serão computados créditos àqueles que assistirem à gravação após o evento.
- **Webinars - Conferências e seminários online, que permitem a interação entre o palestrante e o expectador através de um chat** onde o associado pode enviar perguntas a serem respondidas pelo palestrante ao vivo. A previsão de **duração é de uma hora e o**

**associado terá direito aos créditos previstos se assistir ao menos 80% da transmissão.** Os créditos serão atribuídos a todos os associados que acompanharem a transmissão ao vivo do webinar, de modo que não serão computados créditos àqueles que assistirem à gravação após o evento.

- **Eventos Especiais** - Feiras e Congressos reconhecidos no setor saúde, nos quais serão atribuídos créditos a todos os associados que comparecerem presencialmente ao evento. Os associados serão avisados por e-mail sobre quais Eventos Especiais darão direito aos créditos.
- **Grupos de Trabalho - Grupos de articulação entre Associados Efetivos e Fellows** que se reúnem ao longo do ano para se aprofundar em um tema específico e, a partir disso, gerar conteúdo relevante. O CBEXS possui a constituição de 6 Grupos de Trabalho, organizados em temas : Governança e Liderança; Cadeia do Mercado de Saúde; Gestão de Negócios; Financiamento do Setor; Gestão da Inovação; Gestão da Qualidade.

Cada Grupo de Trabalho possui um coordenador (Fellow), responsável por engajar e organizar o grupo da melhor forma possível. Fica a critério do coordenador (Fellow) determinar a o número e a organização das reuniões, a divisão de atividades e como será transmitido o conteúdo desenvolvido. Não serão atribuídos créditos aos participantes do grupo de trabalho.

Os eventos possuem os seguintes valores atribuídos:

- Conexão CBEXS: 12 créditos por evento
- Webinars: 8 créditos por evento
- Eventos Especiais: 14 créditos por evento

*\*Os créditos obtidos no ciclo vigente não são cumulativos para o próximo exercício e são pessoais e intransferíveis.*

### **III. Da prova de Certificação**

Para que seja possível a realização da prova de certificação para se tornar associado Fellow CBEXS, será necessário que cada Associado Efetivo tenha acumulado, ao longo do período de um ano de atividades, o mínimo de 80 créditos.

A prova de Certificação para Fellow CBEXS será aplicada online e será composta pelas seguintes especificações:

- a) 45% serão questões de múltipla escolha
- b) 35% serão questões dissertativas; e
- c) 20% serão questões em inglês (dissertativas e múltipla-escolha).

Para aprovação na prova, o Associado Efetivo deverá obter um resultado de, no mínimo, 7 (sete) pontos. Os que não forem aprovados terão a opção de realizar uma 2ª prova que terá um custo de R\$ 200,00 (duzentos reais).

Caso a avaliação não atinja 70% de aproveitamento, o Associado Efetivo deverá repetir a composição de créditos para habilitar-se novamente à realização da prova.

A prova será aplicada três vezes ao ano, de modo que o associado poderá escolher o melhor momento para respondê-la (consultar o Calendário de Atividades anual).

#### **IV. Do Certificado Fellow CBEXS**

Após a aprovação na prova, o associado receberá o certificado Fellow CBEXs que é válido pelo período de dois anos.

Para renovar a certificação, o associado deve cumprir um novo ciclo anual de atividades que contemplam um sistema de créditos exclusivo aos Fellows. O associado deve informar à secretaria do CBEXs sobre seu interesse de renovação do certificado e receberá as orientações necessárias.

#### **V. Da Anuidade**

**O Associado Efetivo** deverá contribuir anualmente com o valor de **R\$1.200,00** (mil e duzentos reais) para a garantia de sua manutenção no quadro associativo do colégio. O pagamento poderá ser parcelado em até 2 vezes via boleto bancário.

## **VI. Das Convocações e Comunicados**

Todas as convocações para eventos e comunicados do colégio serão disponibilizados online. Cabe ao associado o comprometimento e atenção aos mesmos.

## **VII. Do Código de Conduta**

Todos os Associados Efetivos CBEXS devem seguir e observar os pontos apresentados no Código de Conduta CBEXs, passíveis a eventuais penalizações decorrentes de qualquer violação às regras apresentadas.